

Eingangsstempel



Foto

Bewerbungsbogen der Gemeinde Fraham

Bewerbung als

Gewünschtes Beschäftigungsausmaß:

Angaben zur Person:

Familiennamen (n)		Titel	
Vorname (n)		Geburtsname	
Straße und Nummer		Geburtsdatum	
PLZ und Ort		Geburtsort	
Telefonnummer		Staatsangehörigkeit	
E-Mail-Adresse		SVNR	
Familienstand		ggf. Datum der Eheschließung	
Bei männlichen Bewerbern Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet		<input type="checkbox"/> Ja im Jahr:	<input type="checkbox"/> Nein
ggf. Kinder (Name und Geburtsdatum)			
Soziale Umstände (z.B.: Invalidität, Arbeitslosigkeit, Pension, Unterhaltsbeiträge, Sozial-, Witwen-, Unfallrente, usw.)			
Begünstigte Person gemäß Behinderteneinstellungsgesetz (Kopie des Bescheides des Bundessozialamtes beilegen		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, Grad der Behinderung (in %)			
Sonstige gesundheitliche Beeinträchtigungen			
Sind gerichtliche Vorstrafen vorhanden? Wenn ja, welche?			

Ausbildung:



Genaue Angaben aller absolvierten Schulen bzw. Studien, Kopien von Abschlusszeugnissen beilegen, bei Akademiker sind Kopien aller Diplom- und Staatsprüfungen beizulegen.

Berufsausbildung

Angabe der Art und des Datums des Abschlusses z.B.: Lehrabschlussprüfung

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

z.B.: Führerschein (Klassen, evtl. Einschränkungen), Kurse, Seminare, EDV, Sprachen

Bisherige Berufstätigkeiten

Angabe aller Arbeitgeber samt Zeiträumen und Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Beschäftigung

Angabe Art der Beschäftigung, Name und Anschrift des Dienstgebers



Lebenslauf und Motivationsschreiben

Ein Lebenslauf sowie ein Motivationsschreiben, warum Sie sich bei uns bewerben, sind beizulegen.

Hierbei ist folgendes zu beachten:

1. Anzuführen sind allfällige abgelegte Prüfungen, so wie berufliche Laufbahn unter genauer Angabe der einzelnen Dienstzeiten (von / bis) und der jeweiligen Dienstgeber
2. Beide Schriftstücke mit der datieren Unterschrift zu versehen

Beilagen

Ich bestätige, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienst zu erwarten habe.

Ort, Datum

Unterschrift

Datenschutz

Ihre Bewerbung wird im Sinne der Datenschutzgrundverordnung auf Grund der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht ein Jahr von uns aufbewahrt. Folgend könne Sie ihre Einwilligung erteilen, dass Ihre Bewerbung drei Jahre in Evidenz gehalten wird. Unterfertigen Sie die folgende Klausel nicht, so werden Ihre Bewerbungsunterlagen jedenfalls nach 1 Jahr vernichtet.

Ich stimme zu, dass meine Bewerbungsunterlagen im Falle einer Absage für drei Jahre in Evidenz gehalten werden, Bei freiwerden einer adäquaten Stelle wäre kein neuerliches Ansuchen mehr erforderlich. Bei aufrehtem Interesse genügt eine kurze Rückmeldung (auch telefonisch möglich). Ich kann diese Einwilligung jederzeit per Mail an gemeinde@frahm.ooe.gv.at oder unter 07272/2315-13 widerrufen.

Ort, Datum

Unterschrift

