Bewerbungsbogen der Gemeinde Fraham

Bewerbung als Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Gewünschtes Beschäftigungsausmaß: Wählen Sie ein Element aus. bis Wählen Sie ein Element aus. Wochenstunden (bei Initiativbewerbung)

Angaben zur Person:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Familienname (n) | …………………………. | Titel | …………………………. |
| Vorname (n) | …………………………. | Geburtsname | …………………………. |
| Straße und Nummer | …………………………. | Geburtsdatum | …………………………. |
| PLZ und Ort | …………………………. | Geburtsort | …………………………. |
| Telefonnummer | …………………………. | Staatsangehörigkeit | …………………………. |
| E-Mail-Adresse | …………………………. | SVNR | …………………………. |
| Familienstand | …………………………. | ggf. Datum der Eheschließung | …………………………. |
| Bei männlichen BewerbernPräsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet | [ ]  Ja im Jahr: | [ ]  Nein |
| ggf. Kinder (Name und Geburtsdatum) |
| …………………………. | …………………………. |
| …………………………. | …………………………. |
| Soziale Umstände (z.B.: Invalidität. Arbeitslosigkeit, Pension, Unterhaltsbeiträge, Sozial-, Witwen-, Unfallrente, usw.) |
| …………………………. |
| …………………………. |
| Begünstige Person gemäß Behinderteneinstellungsgesetz (Kopie des Bescheides des Bundessozialamtes beilegen | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Wenn ja, Grad der Behinderung (in %) …………………………. |
| Sonstige gesundheitliche Beeinträchtigungen  |
| …………………………. |
| Sind gerichtliche Vorstrafen vorhanden? Wenn ja, welche? |
| …………………………. |

Ausbildung:

Genaue Angaben aller absolvierten Schulen bzw. Studien, Kopien von Abschlusszeugnissen beilegen, bei Akademiker sind Kopien aller Diplom- und Staatsprüfungen beizulegen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Berufsausbildung

Angabe der Art und des Datums des Abschlusses z.B.: Lehrabschlussprüfung

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

z.B.: Führerschein (Klassen, evtl. Einschränkungen), Kurse, Seminare, EDV, Sprachen

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bisherige Berufstätigkeiten

Angabe aller Arbeitgeber samt Zeiträumen und Beschäftigungsausmaß

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Derzeitige Beschäftigung

Angabe Art der Beschäftigung, Name und Anschrift des Dienstgebers

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Lebenslauft und Motivationsschreiben

Ein Lebenslauf sowie ein Motivationsschreiben, warum Sie sich bei uns bewerben, sind beizulegen.

Hierbei ist folgendes zu beachten:

1. Anzuführen sind allfällige abgelegte Prüfungen, so wie berufliche Laufbahn unter genauer Angabe der einzelnen Dienstzeiten (von / bis) und der jeweiligen Dienstgeber
2. Beide Schriftstücke mit der datieren Unterschrift zu versehen

Beilagen

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ich bestätige, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienst zu erwarten habe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |

Datenschutz

Ihre Bewerbung wird im Sinne der Datenschutzgrundverordnung auf Grund der gesetzlichen Aufbewahrungsfirst ein Jahr von uns aufbewahrt. Folgend könne Sie ihre Einwilligung erteilen, dass Ihre Bewerbung drei Jahre in Evidenz gehalten wird. Unterfertigen Sie die folgende Klausel nicht, so werden Ihre Bewerbungsunterlagen jedenfalls nach 1 Jahr vernichtet.

Ich stimme zu, dass meine Bewerbungsunterlagen im Falle einer Absage für drei Jahre in Evidenz gehalten werden, Bei freiwerden einer adäquaten Stelle wäre kein neuerliches Ansuchen mehr erforderlich. Bei aufrechtem Interesse genügt eine kurze Rückmeldung (auch telefonisch möglich). Ich kann diese Einwilligung jederzeit per Mail an gemeinde@fraham.ooe.gv.at oder unter 07272/2315-13 widerrufen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |